

Wir suchen dich...

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

in Vollzeit 40 Stunden/ Woche
Standort Ammerbuch

Die DC DruckChemie GmbH mit Hauptsitz in Ammerbuch bei Stuttgart ist einer der führenden Zulieferer für die Druckindustrie. Das Unternehmen versorgt die Druck- und Grafische Industrie mit Spezialchemikalien, Verbrauchsmaterialien und Dienstleistungen, wie etwa On-Site-Warenwirtschaft und Entsorgung. Die Entwicklung „grüner“ und umweltverträglicher Produkte sowie die Entwicklung von neuen Serviceleistungen und Lösungen für seine Kunden und der verantwortungsvolle Umgang mit chemischen Stoffen haben für das Unternehmen höchsten Stellenwert.

Die DC DruckChemie Unternehmensgruppe ist weltweit aktiv mit 20 eigenen Standorten in Westeuropa, Osteuropa und Südamerika und ist seit Ende 2014 Mitglied der internationalen Langley

Holdings plc. Gruppe mit Sitz in England. Diese beschäftigt weltweit knapp 5.400 Mitarbeiter.

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum geprüften Bilanzbuchhalter (IHK) oder ein vergleichbares Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Bilanzbuchhaltung
- Sehr gute Kenntnisse im Handels- und idealerweise auch im Steuerrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Erfahrung mit ERP- und Buchhaltungssystemen (idealerweise Microsoft Dynamics Business Central)
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Analytisches Denkvermögen sowie hohe Zahlenaffinität
- Führerscheinklasse B
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit einer leistungsgerechten Vergütung
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit der Chance zur persönlichen Weiterentwicklung
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Eigenständiges und teamorientiertes Arbeiten in flachen Hierarchiestrukturen
- Weiterbildungen
- Eine umfangreiche betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- Bike-Leasing möglich
- Steuerfreier Sachbezug in Form einer Pluxee Benefits-Karte
- Kostenfreie Getränke

DRUCK  CHEMIE

Print Liquids Technology



**DEINE
ZUKUNFT
IST HIER**

Deine Aufgaben:

- Selbstständige Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Verantwortung für die laufende Finanzbuchhaltung
- Abstimmung und Pflege von Sach-, Debitoren- und Kreditorenkonten
- Durchführung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen sowie weiteren steuerlichen Meldungen
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Behörden
- Unterstützung bei der Optimierung und Weiterentwicklung von Buchhaltungsprozessen
- Erstellung von Auswertungen, Statistiken und betriebswirtschaftlichen Analysen
- Während der Einarbeitungsphase begleiten Sie unsere Buchhaltungsprozesse an verschiedenen Standorten. Daher ist in den ersten Monaten eine höhere Reisebereitschaft erforderlich. Anschließend beschränkt sich die Reisetätigkeit auf gelegentliche Dienstreisen.

Du hast Interesse...

Wir freuen uns über Deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deinem frühestmöglichen Eintrittstermin sehr freuen.

Bitte sende diese bevorzugt per E-Mail an
DC DruckChemie GmbH
Frau Melanie Schick
bewerbung@druckchemie.com